

POTILAS- JA ASIAKASREKISTERINPITO JA REKISTERINPIDON KESKEISET PERIAATTEET

1. Rekisteri

Rekisterin nimi KUNTO -HANKKEEN/VARJOSTA VALOON ASIAKKAAT
--

2. Rekisterinpitäjä

Nimi Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry	
Postiosoite Luolavuorentie 4, 20810 Turku	
Postinumero 20810	Postitoimipaikka Turku
Muut yhteystiedot sähköpostiti muotoa etunimi.sukunimi@kotikunnas.fi	

3. Yhteysrekisterinpitäjä (jos sellainen on)

Nimi	
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Muut yhteystiedot	

4. Henkilötietojen käsittelijät

Ulkopuoliset organisaatiot eivät pääse sähköisiin asiakastietoihimme; poikkeuksena ovat atk-järjestelmää ylläpitävä Plan4It ja asukasjärjestelmää ylläpitävä ja kehittävä Invian Oy.

5. Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Helena Norokallio	
Postiosoite Luolavuorentie 4	
Postinumero 20810	Postitoimipaikka Turku

6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Nimi Irina Kurkela	
Puhelin 044 382 0210	Sähköposti irina.kurkela@kotikunnas.fi

## 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)

- Asiakkaiden asianmukaisen aktivoinnin suunnittelu, toteutus ja seuranta.
- Asiakkaiden palveluiden tuottaminen ja arviointi.

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä 559/1994.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992.

Terveydenhuoltolaki 1326/2010

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007

(EU) 2016/679 asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelystä

## 8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)

Rekisteriin kerätään kotikäyntiasiakkaiden osalta :

- Asiakkaan henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite), tarvittaessa asiakkaan lähiomaisen ja/tai edunvalvojan tiedot (nimi ja osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti) - pääsääntöisesti kerätään vain nämä
- Asiakkaan aktivointikäyntien kannalta oleelliset sairaustiedot, lääkitystiedot, lääketieteelliset tutkimukset, diagnoosit (hyvin harvoin tarvitaan näitä)
- aktivoinnin kannalta merkittävät tiedot: tottumukset, toimintakyvyn kuvaus, toimintakykyä mittaavien testien tulokset (mm. Cerad, RAVA, MMSE, Toimiva-testistö).
- Asiakkaan palvelusuunnitelma.
- Käyntikertojen raportointi asiakkaan sosiaalisesta ja fyysisestä hyvinvoinnista ja edistymisestä
- Ryhmien osalta kerätään vain nimi ja puhelinnumero (HyMy, Ainot ja Reinot, Liikuntaryhmät). Aina ei edes nimitietoja tarvita, koska toiminta on matalankynnyksen toimintaa (Runosmäen Äijäkerho, Nättinummen ja Nummen kerhot sekä Kortteliklubi ja Kävelytreffit). Mikäli matalankynnyksen ryhmien tietoja nimi ja puhelinnumero kerätään, täytetään aina suostumuslomake.

## 9. Mistä henkilötiedot saadaan?

Tiedot saadaan:

- Asiakkaalta itseltään, omaiselta ja/tai edunvalvojalta
- Kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunnalta tai muiden järjestöjen työntekijöiltä
- Hoitavilta tahoilta (lääkäri, kotipalvelu, kotisairaanhoido ja muu hoitohenkilökunta)
- Aktivointityöntekijät ja ryhmänohjaajat tuottavat tietoa omassa toiminnassaan

## 10. Henkilötietojen säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit

**Jakson ajan Doma Caressa aktiivisena ja sen jälkeen arkistoidaan Doma Careen.**

## 11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)

Pääsääntöisesti tietoja luovutetaan: hoitoon osallistuvalla sosiaali- ja terveyshuollon henkilöstölle ja viranomaisille (hoidon toteutus, arviointi, laskutus); jatkohoidon yhteydessä jatkohoitopaikan sosiaali- ja terveyshuollon henkilöstölle ja viranomaisille; Kunnan ja valtion tilastointia varten (yksilöiviä tietoja ei luovuteta). STEAlle tehdään raportti, mutta henkilötietoja tai muita tunnistetietoja ei käytetä siinä. Tietoa luovutetaan asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella. Laki sos.huollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta 812/2000/sos.huollon asia- kaslaki; Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992; Laki sos.- ja terveydenhuollon tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastoinnista; Tietosuojalaki 1050/2018; Tietosuoja-asetus 2016/679

## 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

## 13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.

### A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa projektikoordinaattorin ja hanketyöntekijän huoneissa.

Osoite

### B. Sähköiset aineistot

Sähköiseen Domacare-asiakasjärjestelmään pääsee vain henkilökohtaisella salasanalla. Henkilökunnan oikeudet kirjata ja katsoa asiakastietoja on määritelty työtehtäväkohtaisesti. eReseptitietoja voivat Domacaren kautta katsoa vain ne asukkaan hoitoon liittyvät henkilöt, joilla on vrk-kortti. Reseptitietojen katseluun edellytetään asukkaan/läheisen kirjallinen suostumus. Kunto -hankkeessa ei katsota kenekään reseptitietoja.

Ulkopuoliset organisaatiot eivät pääse sähköisiin asiakastietoihimme; poikkeuksena ovat atk-järjestelmää ylläpitävä Plan4It ja asukasjärjestelmää ylläpitävä ja kehittävä Invian Oy.

Osoite

## 14. Rekisteröidyn oikeudet

<input type="checkbox"/> A. Oikeus saada pääsy tietoihin (EU 2016/679:n 15. artikla) Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.
<input type="checkbox"/> B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla) Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
<input type="checkbox"/> C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaistavaksi epätarkat ja virheelliset tiedot sekä saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.
<input type="checkbox"/> D. Oikeus poistaa tiedot (EU 2016/679:n 17. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötiedot, mikäli niitä ei tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin eikä tietojen käsittelyyn ole muuta laillista perustetta tai tietoja on käsitelty lainvastaisesti. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.
<input type="checkbox"/> E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU 2016/679:n 20. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.