

POTILAS- JA ASIAKASREKISTERINPITO JA REKISTERINPIDON KESKEISET PERIAATTEET

1. Rekisteri

Rekisterin nimi KOTIKUNNAAN SIJAISET
---

2. Rekisterinpitäjä

Nimi Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry
---

Postiosoite Luolavuorentie 4, 20810 Turku
--

Postinumero 20810	Postitoimipaikka Turku
----------------------	---------------------------

Muut yhteystiedot sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kotikunnas.fi
---

3. Yhteysrekisterinpitäjä (jos sellainen on)

Nimi
------

Postiosoite
-------------

Postinumero	Postitoimipaikka
-------------	------------------

Muut yhteystiedot
-------------------

4. Henkilötietojen käsittelijät

Ulkopuoliset organisaatiot eivät pääse sähköisiin asiakastietoihimme; poikkeuksena ovat atk-järjestelmää ylläpitävä Plan4It ja asukasjärjestelmää ylläpitävä ja kehittävä Invian Oy.
--

5. Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Irina Kurkela
-----------------------

Postiosoite Luolavuorentie 4
---------------------------------

Postinumero 20810	Postitoimipaikka Turku
----------------------	---------------------------

6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Nimi Irina Kurkela
-----------------------

Puhelin 044 382 0210	Sähköposti irina.kurkela@kotikunnas.fi
-------------------------	---

## 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)

Sijaisten hankinta vakituisen työntekijän korvaamiseksi loma-aikoina ja äkillisissä sairastumistapauksissa.

Palkanmaksu ja muut työsuhteen hoitamiseen liittyvät asiat.

(EU) 2016/679 asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelystä

## 8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)

Henkilön työsuhteen tehtäessä ja/tai työsuhteen aikana antamat tiedot:

nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus, koulutus (perus-/ammattikoulutus), äidinkieli, pankkiyhteys, lääkärintodistus työhön sopivuudesta (vakituiset työntekijät), verotustiedot, työkokemustiedot, sairauslomastodistukset sekä koronarokotustodistukset työsuhteen aikana.

Henkilökuntarekisteri sisältää myös työtodistukset ja koulutusyhteenvedon. Yhteenvedo sisältää tiedot Kotikuntaan henkilökunnan osallistumisesta koulutuksiin tai seminaareihin. Yhteenvedossa näkyvät osallistujan nimi ja yksikkö, koulutuksen nimi, aika, paikka ja kesto sekä koulutuksen järjestäjätaho.

Uusilta sijaisiksi ilmoittautuvilta kysytään lupa kirjata hänen tietonsa Kotikuntaan sijaisrekisteriin yhteydenottoja varten (nimi, puhelinnumero, koulutus, työkokemuskuvaus).

## 9. Mistä henkilötiedot saadaan?

Tieto on saatu työntekijältä itseltään

## 10. Henkilötietojen säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit

Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista henkilötietoryhmittäin suhteessa henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen. Lisäksi henkilötietoja säilytetään mahdollisen lakisääteisen säilytysajan mukaisesti. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sisäisten käytäntöjensä mukaisesti.

## 11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)

Rekisteritietoja luovutetaan

- Tilitoimisto Turun Tilikeskus Oy:lle palkanmaksun hoitamiseksi
- työnantajayhdistyksen palkkarekisteriin
- työterveyshuollolle: muualta kuin työterveyshuollosta saadut sairauslomastodistukset sekä esimiesten myöntämät sairauslomat organisaation poissaolotilastojen kokoamista varten, työntekijän luvalla (ellei työntekijä kiellä todistuksen toimittamista työterveyshuoltoon)

Tietosuojalaki 1050/2018; Tietosuoja-asetus 2016/679

## 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

## 13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.

### A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa talouspäällikön työhuoneessa.

Salassa pidettävää tietoa ovat työntekijän terveydentilaa koskevat tiedot (poissaolo- todistukset, lääkärintodistukset) ja mahd. rangaistuksia koskevat tiedot. Niitä eivät pääse käsittelemään muut kuin ne henkilöt, joiden työtehtäviin terveydentilaa tai työsuhdetta koskevien tietojen käsittely kuuluu (talouspäällikkö, esimiehet ja toiminnanjohtaja) Kun tiedon säilyttämiselle ei ole enää tarvetta, se poistetaan/hävitetään.

Osoite

### B. Sähköiset aineistot

Sähköisiin järjestelmiin pääsee vain salasanalla. Rekisterin sisältämiin henkilökunta- tietoihin pääsy on rajattu talouspäällikölle ja hänen sijaiselleen, kunkin työntekijän omalle esimiehelle ja toiminnanjohtajalle. Ulkopuoliset organisaatiot eivät pääse sähköisiin tietoihimme. Poikkeuksena ovat atk-järjestelmää ylläpitävä Plan4It sekä palkkahallintoa hoitava Tilitoimisto Turun Tilikeskus Oy.

Osoite

## 14. Rekisteröidyn oikeudet

### A. Oikeus saada pääsy tietoihin (EU 2016/679:n 15. artikla)

Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai talouspäällikkö Irina Kurkelalle 044 3820 210. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.

B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla)

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaistavaksi epätarkat ja virheelliset tiedot sekä saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 02820282 tai talouspäällikkö Irina Kurkelalle 044 3820 210. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.

D. Oikeus poistaa tiedot (EU 2016/679:n 17. artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötiedot, mikäli niitä ei tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin eikä tietojen käsittelyyn ole muuta laillista perustetta tai tietoja on käsitelty lainvastaisesti. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 02820282 tai talouspäällikkö Irina Kurkelalle 044 3820 210. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.

E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU 2016/679:n 20. artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 02820282 tai talouspäällikkö Irina Kurkelalle 044 3820 210. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.